



COMUNITA' DI MONTAGNA DELLA CARNIA

33028 TOLMEZZO (UD) / Via Carnia Libera 1944, n. 29
C.F. 93021640300 – PIVA 02862960305
Tel. (0433) 487711 - FAX (0433) 487760

PEC: comunita.carnia@certgov.fvg.it

Tolmezzo, 21.11.2022

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI RESPONSABILE DELL'AREA "SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLE FAMIGLIE" (TALE AREA FA RIFERIMENTO ALL'UFFICIO COMUNE PER I SERVIZI GENERALI COMPRESIVO DI TUTTI I SERVIZI AMMINISTRATIVI E I SERVIZI PER I CITTADINI E LE ASSOCIAZIONI: AFFARI GENERALI, SEGRETERIA, SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, SERVIZI CULTURALI E SPORTIVI, ARCHIVI DELLA POPOLAZIONE E PRODUZIONE CERTIFICATIVA) PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA FRA I COMUNI DI TOLMEZZO, AMARO, CAVAZZO CARNICO E VERZEGNIS E DI VICESEGREARIO DEL COMUNE DI TOLMEZZO EX ART. 110, COMMA 1 D.LGS. 267/2000

IL RESPONSABILE U.O. GESTIONE DEL PERSONALE DELLA COMUNITA' DI MONTAGNA DELLA CARNIA

Richiamata la convezione stipulata tra il Comune di Tolmezzo e la Comunità di Montagna della Carnia afferente la gestione della funzione del personale;

Vista la deliberazione della Giunta del Comune di Tolmezzo n.191 del 07.11.2022 con la quale veniva modificato il Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, prevedendo, tra le altre, l'attivazione di contratti di lavoro a tempo determinato per i posti previsti in dotazione organica, con espressa previsione del ricorso all'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 a supporto dei Servizi amministrativi e dei servizi a favore di cittadini e associazioni;

Visto la determinazione del Responsabile dell'U.O. Gestione del Personale della Comunità di Montagna della Carnia n. 1095 del 21.11.2022 con la quale si avvia la procedura per l'affidamento dell'incarico di Responsabile dell'Area "Servizi alla persona ed alle famiglie", area di riferimento all'Ufficio comune per i Servizi Generali comprensivo di tutti i servizi amministrativi e i servizi per i cittadini e le associazioni, per la gestione in forma associata fra i comuni di Tolmezzo, Amaro, Cavazzo Carnico e Verzegnis e di Vice Segretario per il Comune di Tolmezzo;

Visto lo Statuto del Comune di Tolmezzo;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Tolmezzo;

RENDE NOTO CHE

- è indetta una procedura selettiva, finalizzata al conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area "Servizi alla persona ed alle famiglie"; tale Area fa riferimento all'Ufficio Comune per i Servizi Generali comprensivo di tutti i servizi amministrativi e i servizi per i cittadini e le associazioni: affari generali, segreteria, servizi socio assistenziali, servizi culturali e sportivi, archivi della popolazione e produzione certificativa per la gestione in forma associata fra i comuni di Tolmezzo, Amaro, Cavazzo Carnico e Verzegnis e di Vice Segretario per il Comune di Tolmezzo a cui conferire le funzioni dirigenziali ex art. 107 del D. Lgs. 267/2000, mediante assunzione a tempo determinato e a tempo pieno ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 con contratto di diritto privato presso il Comune di Tolmezzo;
- l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 198/2006.

La procedura si concluderà con l'individuazione del soggetto ritenuto più idoneo e non con l'attribuzione di un punteggio e/o con la formazione di una graduatoria finale di merito.

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

La posizione di lavoro, oggetto della ricerca, comporta la direzione di una struttura articolata, preposta al coordinamento e alla gestione dell'attività dei servizi indicati nel paragrafo precedente, gestiti in forma associata fra i Comuni di Tolmezzo, Amaro, Cavazzo Carnico e Verzegnis.

Il candidato dovrà possedere un'ottima capacità gestionale e manageriale, di leadership, nonché una preparazione tecnico specialistica su tutti gli aspetti, anche normativi ed organizzativi, che afferiscono gli ambiti di competenza.

Dovrà avere una conoscenza approfondita dei sistemi e delle norme che regolano l'organizzazione comunale.

Dovrà essere fortemente motivato ad assumere la posizione.

L'incarico viene conferito ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, con contratto di lavoro individuale di diritto privato fino alla durata del mandato amministrativo del Sindaco.

All'incaricato sarà riconosciuto il trattamento economico previsto dal C.C.R.L. Comparto Unico Enti locali del Friuli Venezia Giulia per la categoria D, posizione economica D1.

Al trattamento di cui al comma precedente si aggiungerà la retribuzione di posizione dell'importo di € 16.000 stabilita dallo stesso contratto collettivo per il personale delle forme associative ed una retribuzione di risultato che sarà corrisposta in funzione di specifica valutazione.

Il trattamento economico potrà essere integrato con provvedimento motivato della Giunta comunale da un'indennità *ad personam* ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D.Lgs. 267/2000.

Per quanto riguarda il trattamento previdenziale verrà curata l'iscrizione all'INPS (ex gestione INPDAP) nel rispetto della normativa vigente.

Per il conseguimento degli obiettivi assegnati il dipendente avrà autonomia nella gestione delle risorse attribuite e sarà responsabile della conformità degli atti alle leggi. Il dipendente, in relazione ai contenuti dell'incarico affidato, eserciterà le funzioni ed assumerà le responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, nonché dalle altre normative applicabili alla fattispecie nel tempo vigenti.

Limitatamente agli istituti giuridici ed economici non disciplinati dal presente bando, si applicherà, per quanto compatibile, la disciplina dei contratti collettivi per i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Unico regionale e locale del Friuli Venezia Giulia ed, in subordine, le norme del codice civile.

E' previsto un periodo di prova di 6 mesi.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono altresì partecipare tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dal vigente art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994, purché in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- non essere in quiescenza;
- posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;

- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale relative al posto da ricoprire. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica pre-assuntiva gli idonei della selezione in base alla normativa vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative all'incarico;
- non avere subito condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, tenuto conto delle peculiarità della figura cercata;
- non avere riportato condanne penali, ovvero misure di sicurezza o di prevenzione, che possano impedire – tenuto conto delle peculiarità della figura cercata - la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego. La sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. è equiparata a sentenza di condanna. In ogni caso, ai fini della verifica del presente requisito, il candidato deve dichiarare di non aver riportato condanne penali ovvero, in alternativa, deve dichiarare le condanne penali che ha riportate, nonché le misure di sicurezza a cui è stato o è sottoposto;
- non essere stato licenziato o destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione. Non possono essere ammessi alla selezione coloro i quali siano stati licenziati per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documentifalsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non essere in condizioni di incompatibilità o inconfiribilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. (nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione);
- non essere incorsi in procedimenti disciplinari conclusi con la sanzione superiore al rimprovero verbale negli ultimi due anni precedenti la data di presentazione della domanda, in posti di lavoro sia pubblici sia privati.

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- Essere in possesso di una delle seguenti lauree:

Diploma di laurea in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche o laurea equipollente secondo la vigente normativa, conseguite secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al DM 509/1999, oppure una delle lauree specialistiche o magistrali equiparate, secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009, n. 233.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità.

- Esperienza professionale:
 - essere dipendenti di ruolo in un Ente Locale del Comparto Unico Regionale FVG come Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D da almeno 5 anni e aver prestato servizio con mansioni attinenti all'area oggetto dell'incarico (da specificare i periodi nel curriculum vitae);
 - avere esperienza almeno annuale quale Titolare di Posizione Organizzativa in Area Amministrativa.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché al momento dell'instaurazione del rapporto di lavoro.

ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla presente selezione potrà essere redatta e trasmessa **ESCLUSIVAMENTE IN VIA TELEMATICA** accedendo dal sito istituzionale della Comunità di Montagna della Carnia (www.carnia.comunitafvg.it) – **Sezione Concorsi e Selezioni nella homepage del sito-web.**

La domanda di ammissione alla selezione, dovrà essere compilata ed inviata tramite la piattaforma digitale dedicata **entro il termine perentorio**

delle ore 12.00 del giorno 6 Dicembre 2022

Il compilatore della domanda può accedere al sistema tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

Il candidato deve compilare i moduli della domanda e i campi obbligatori contrassegnati dall'asterisco. La mancata compilazione di tali campi non consente la stesura finale della domanda e il conseguente invio, con esclusione automatica del candidato dalla procedura concorsuale.

La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informatico ed è indicata nella relativa area personale.

Il sistema informatico certifica la data e l'ora di presentazione della domanda e attribuisce alla stessa il numero identificativo e alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

La domanda dovrà essere corredata da ogni eventuale allegato richiesto dalla procedura telematica, ove ne ricorrano i presupposti.

Alla domanda dovrà essere allegata copia del curriculum vitae, redatto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, datato e sottoscritto.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione on-line, sotto la propria responsabilità, nella forma delle "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R., il possesso dei requisiti richiesti e degli eventuali diritti di preferenza e precedenza.

Le dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del DPR 28/12/2000 n. 445 devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione ed ai successivi controlli, dei requisiti di accesso sotto pena di esclusione, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Dovranno dichiarare inoltre di avere letto e di accettare tutte le regole previste dal presente bando.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione. Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La Comunità non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo/recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammesse altre forme di produzione per l'invio delle domande di partecipazione alla selezione. Sono pertanto considerate NON VALIDE, quindi escluse, le candidature prodotte per posta, fax, posta elettronica, raccomandata a.r., raccomandata a mano o altre forme di invio della documentazione, non previste nel presente bando.

ART. 4 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente art. 3, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura di selezione l'omissione nella domanda:

1. delle dichiarazioni del possesso dei requisiti generali e specifici richiesti nell'avviso o dell'assenza della documentazione giustificativa obbligatoria;
2. assenza Curriculum Vitae datato e sottoscritto;
3. delle dichiarazioni obbligatorie da rendersi nella domanda online di partecipazione;
4. del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio del concorrente;
5. della selezione a cui il candidato intende partecipare;
6. la presentazione della domanda oltre il termine di pubblicazione del presente avviso;
7. le domande trasmesse considerate NON VALIDE, ai sensi dell'art.3 del presente avviso.

Inoltre, è motivo di esclusione automatica dalla procedura – in ogni fase della stessa, dalla selezione all'assunzione – l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti (generali e specifici – art. 2 dell'Avviso) di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Comunità di Montagna della Carnia (www.carnia.comunitafvg.it) all'Albo Pretorio on-line entro il giorno 12.12.2022.

I candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Nel caso in cui risultino nella domanda e/o nella documentazione richiesta omissioni od imperfezioni sanabili, l'Ufficio Personale procederà ad invitare il candidato a perfezionare la pratica dei documenti/dichiarazioni mancanti, fissandone un tempo entro il quale ciò deve avvenire, a pena di definitiva esclusione dalla procedura.

Qualora, in caso di idoneità all'incarico del candidato, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, la Comunità di Montagna della Carnia si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

ART. 5 – PROCEDIMENTO DI SELEZIONE E CALENDARIO COLLOQUIO

La presente selezione sarà svolta mediante esame comparativo dei *curricula* e colloquio.

Le domande dei candidati ammessi saranno valutate da una Commissione esaminatrice, composta da tre membri esperti, nominata dal Dirigente/Responsabile della U.O. Gestione Del Personale.

In particolar modo è compito della Commissione valutare i candidati sulla base:

- della preparazione tecnico specialistica e il suo grado di aggiornamento, con particolare riguardo alle funzioni inerenti la posizione da ricoprire;
- delle attitudini, leadership, visione e interpretazione del ruolo, orientamento all'innovazione organizzativa, capacità professionali del candidato;
- della motivazione in relazione alla posizione da ricoprire;
- dell'esperienza professionale in possesso.

A tal fine la Commissione procederà alla valutazione dei curricula pervenuti ed allo svolgimento di un colloquio.

Al curriculum sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti sulla base dei seguenti criteri:

- Esperienze lavorative, in particolar modo riguardanti il settore oggetto di incarico;
- Esperienze gestionali e manageriali, tenuto conto anche delle risorse umane e finanziarie eventualmente amministrate;
- Servizio prestato presso enti o pubbliche amministrazioni, tenuto conto in particolare della complessità e dell'articolazione della struttura organizzativa presso la quale sono state svolte le funzioni;
- Servizio prestato in qualità di Vice segretario di un Ente Locale
- Eventuali esperienze significative e dei risultati ottenuti (best practices);
- Esperienze formative a livello universitario, post universitario e nell'ambito della ricerca, pubblicazioni, docenze effettuate, abilitazioni professionali.

La Commissione **attribuisce un punteggio da 0 a 70 per la valutazione del colloquio**, finalizzato a valutare:

- La preparazione tecnico specialistica del candidato e il suo grado di aggiornamento, con particolare riguardo alle funzioni inerenti la posizione da ricoprire;
- Le attitudini, la leadership, la visione e interpretazione del ruolo, l'orientamento all'innovazione organizzativa, le capacità professionali del candidato;
- La motivazione in relazione alla posizione da ricoprire.

I colloqui condotti dalla Commissione per quanto attiene la preparazione tecnica specialistica, verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali del Friuli Venezia Giulia;
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- Norme in materia di accesso ai documenti amministrativi, al procedimento amministrativo, alla documentazione e semplificazione amministrativa, alla trasparenza amministrativa, alla tutela della riservatezza;
- Normativa in materia di contratti pubblici, con specifico riferimento al D.Lgs. 50/2016 e all'ordinamento della Regione Friuli Venezia Giulia in materia di lavori pubblici;
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- Normativa nazionale e regionale in materia assistenziale e socio sanitaria
- Normativa nazionale e regionale in materia di beni culturali, attività culturali, sportive e di promozione del territorio;
- Elementi in materia di normativa del personale;
- Normativa nazionale e regionale in materia di servizi forniti dagli enti locali in ambito scolastico e dell'istruzione.

I colloqui con la Commissione si svolgeranno il giorno

14 dicembre 2022 a partire dalle ore 09.00

presso la sede della Comunità di Montagna della Carnia in Tolmezzo (UD) via Carnia Libera 1944, n.29.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido, tenendo presente che l'eventuale mancata presentazione al colloquio verrà considerata quale rinuncia alla procedura, anche in caso di impedimento a causa di forza maggiore.

ART. 6 – SELEZIONE CANDIDATO

A conclusione dei colloqui individuali, la Commissione tenuto conto della valutazione dei curricula (massimo 30 punti) e degli esiti dei colloqui (massimo 70 punti) proporrà i candidati che avranno ottenuto un punteggio complessivo di almeno 70 punti al colloquio finale con il Sindaco, allegando breve relazione descrittiva che dovrà evidenziare, per ciascun candidato, le caratteristiche salienti emerse e il profilo di competenze, capacità ed attitudini riscontrate rispetto al ruolo dirigenziale da coprire.

Il colloquio, condotto dal Sindaco, con l'eventuale supporto di un segretario verbalizzante, verterà sui seguenti argomenti:

- esperienze professionali pregresse;
- attitudini professionali del candidato;
- profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare alla selezione;
- prefigurazione di strategie e comportamenti per il migliore assolvimento dell'incarico.

La valutazione operata, ad insindacabile giudizio del Sindaco, ad esito della presente selezione è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. L'elenco preordinato dei candidati idonei che sarà formato dopo i colloqui effettuati dal Sindaco, potrà essere utilizzato dall'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del contratto di lavoro originario, in caso di risoluzione anticipata dello stesso. La presente selezione non ha quindi natura di concorso pubblico concorsuali e non determina alcun diritto al conferimento.

Il Sindaco sceglierà il soggetto da incaricare nell'ambito di quelli giudicati idonei, prescindendo dal punteggio assegnato dalla Commissione, includendo nella discrezionalità dello stesso Sindaco anche la possibilità di non procedere ad alcuna nomina, ove si addivenga ad una diversa determinazione.

È fatta salva la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando motivi preminenti di interesse ritenuti maggiormente idonei all'affidamento dell'incarico pubblico lo impongano.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio con il Sindaco sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Comunità di Montagna della Carnia (www.carnia.comunitafvg.it) all'Albo Pretorio on-line con preavviso di almeno due giorni.

Art. 7 – ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il candidato prescelto per il conferimento dell'incarico dirigenziale oggetto della presente procedura selettiva, prima dell'effettiva stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà presentare i seguenti documenti entro il termine assegnato dall'Ente, comunque non inferiore a 15 giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data in cui ha ricevuto la relativa richiesta:

A) se in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero, copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo ai fini dell'esercizio professionale in Italia, secondo la vigente normativa in materia.

B) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'assenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001, nonché assenza di condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

C) dichiarazione attestante che il candidato non ricopre altri impieghi presso Pubbliche Amministrazioni o soggetti privati alla data prevista per l'assunzione in servizio;

Decorso inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei suddetti documenti il Comune comunicherà all'interessato di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Successivamente alla presentazione dei documenti di cui sopra ed all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, verrà sottoscritto il contratto individuale di lavoro con il quale è posto in essere il rapporto di lavoro con il Comune.

La mancata presentazione in servizio alla data di inizio del rapporto di lavoro indicata nel contratto individuale, senza giustificato motivo, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

La mancata accettazione dell'assunzione nei termini temporali fissati dal Comune, o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o la mancata effettiva assunzione in servizio alla data fissata dal Comune comporteranno automatica decadenza dall'assunzione ad ogni conseguente effetto.

Nel caso trattasi di dipendente di pubblica amministrazione, dovrà essere disposta la sua collocazione in aspettativa senza assegni, ai sensi dell'art.110, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 per tutta la durata dell'incarico, con riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata nell'assolvimento dell'incarico dirigenziale. La partecipazione alla presente selezione obbliga i dipendenti concorrenti all'accettazione incondizionata della suddetta disposizione.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il titolare del trattamento Comunità di Montagna della Carnia informa gli aspiranti alla presente selezione che:

- il titolare del trattamento è la COMUNITA' DI MONTAGNA DELLA CARNIA, con sede in via Carnia Libera 1944 n. 29, Tolmezzo (UD), comunita.carnia@certgov.fvg.it nella persona del legale rappresentante il Presidente;

- i dati di contatto del DPO sono:Boxxapps Srl

Via della Stazione 2 - 30200 Marcon (VE) Mail: dpo@boxxapps.com

Pec:boxxapps@legalmail.com Tel. 800893984 CF 04155080270

- La finalità di trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti è l'espletamento della selezione; la base giuridica è da ravvisarsi:

- nell'art. 6 lett. a) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali, manifestato attraverso la richiesta di candidatura alla selezione/al concorso;

- nell'art. 6 lett. e) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

- Il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità;

- Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo; i dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del titolare del trattamento.

- I dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del titolare del trattamento.

- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento presso la Sede della Comunità di Montagna della

Carnia.

- Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

- Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

ART. 9 – NORME FINALI

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Daniela Peresson – tel. 0433 487711 – e-mail: personale@carnia.comunitafvg.it e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla data di ammissione dei candidati.

Ai sensi della legislazione vigente il Comune di Tolmezzo e la Comunità della Carnia si impegnano a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al procedimento.

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto la Comunità della Carnia o il Comune di Tolmezzo si riservano la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

In particolare, l'assunzione a tempo determinato di cui al presente Avviso è subordinata alla necessaria preventiva copertura finanziaria autorizzatoria nonché al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali regionali.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi presso l'U.O. Gestione del Personale della Comunità di Montagna della Carnia (tel. 0433/487711 - dott.ssa Genny Deotto).

IL RESPONSABILE
U.O. GESTIONE DEL PERSONALE
Dott.ssa Daniela Peresson
(documento sottoscritto digitalmente)